

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No 4162.010.26.1.1487-2025**

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	DANIELA VARELA LEYVA
IDENTIFICACIÓN:	1144194873
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500236742
RESERVA:	No. RPC. 4500367069
VALOR DEL CONTRATO:	\$13.860.000 (TRECE MILLONES
OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE)	
DURACIÓN:	HASTA EL 31/jul/2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No.4162.010.26.1.1487-2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Acompañar el seguimiento administrativo y logístico de las diferentes acciones del proyecto, incluyendo las relacionadas con la iniciación y formación deportiva y demás actividades del proyecto, a través del desarrollo de procedimientos administrativos requeridos por la Subsecretaría de Fomento, con el fin de dar respuesta efectiva a otras áreas de la Secretaría del Deporte.

- Realicé trámite de Orfeo y envío de la invitación institucional a los diferentes organismos (Secretaría de Movilidad, Secretaría de Seguridad y Justicia, Secretaría de Salud, Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, Departamento Administrativo del Medio Ambiente, Unidad Administrativa de Protección Animal etc...) quienes son los integrantes al comité interinstitucional de Ciclovida.

- Realicé trámite de Orfeo y envío de la invitación institucional a los diferentes organismos (Despacho Alcalde, Secretaría de Movilidad, Secretaría de Seguridad y Justicia, Secretaría de Desarrollo y Participación Ciudadana, Secretaría de Bienestar Social, Departamento Administrativo del Medio Ambiente etc...) quienes son los integrantes al comité interinstitucional de Ruta Seguras por la Vida

2. Coordinar las actividades orientadas a proveer y administrar el recurso humano, físico, logístico y técnico del área.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO No 4162.010.26.1.1487-2025

- Diligencié la matriz de seguimiento de PQRS 2025 en la cual se encuentran los radicados padres de las peticiones que llegan a la dependencia, en esta matriz se deben llenar campos como radicado de respuesta, fecha de respuesta, asunto, responsable y programa, lo cual permite tener el control en el tiempo de respuesta de cada área.

3. Elaborar y entregar informes consolidados del Programa garantizando el cumplimiento de requisitos.

-Realicé el seguimiento en el proceso de contratación del personal de la Subsecretaria de Fomento, en la entrega de documentos físico y cargué en el aplicativo gestión contratista.

4. Coordinar y asistir a reuniones con el personal de los programas y las propias del cargo.

- Asistí a la mesa de trabajo virtual del laboratorio de simplicidad, donde se realizó el proceso de revisión de los modelos o respuestas tipo de los derechos de petición, con el fin de lograr mejorar dicho documento que permitan al peticionario entender de forma clara y precisa la información del documento.

5. Participar de actividades de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- No realicé esta actividad durante este periodo.

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

-Organicé y coordiné la agenda del Subsecretario de Fomento el Sr, Andrés Felipe Camelo, con el objetivo de poder asistir a todos los eventos o citas programas y poder atender a toda la ciudadanía.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la SEGUNDA CUOTA

1. Acompañar el seguimiento administrativo y logístico de las diferentes acciones del proyecto, incluyendo las relacionadas con la iniciación y formación deportiva y demás actividades del proyecto, a través del desarrollo de procedimientos administrativos requeridos por la Subsecretaría de Fomento, con el fin de dar respuesta efectiva a otras áreas de la Secretaría del Deporte.

- Realicé las certificaciones de los practicantes de la Universidad Antonio José Camacho que cumplieron con el tiempo de prácticas en la Subsecretaria de Fomento, las cuales fueron solicitados por parte del área de Gestión Humana, debido a que eran requeridas por parte del DADI.

2. Coordinar las actividades orientadas a proveer y administrar el recurso humano, físico, logístico y técnico del área.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO No 4162.010.26.1.1487-2025

- Diligencíé la matriz de seguimiento de PQRS 2025 para el mes de junio, en la cual se encuentran los radicados padres de las peticiones que llegan a la dependencia, en esta matriz se deben llenar campos como radicado de respuesta, fecha de respuesta, asunto, responsable y programa, lo cual permite tener el control en el tiempo de respuesta de cada área.

3. Elaborar y entregar informes consolidados del Programa garantizando el cumplimiento de requisitos.

- No realicé esta actividad durante este periodo.

4. Coordinar y asistir a reuniones con el personal de los programas y las propias del cargo.

- Asistí a la mesa de trabajo virtual del laboratorio de simplicidad segunda fase, donde se realizó el proceso de revisión de la encuesta de satisfacción de los ciudadanos a las respuestas enviadas por el organismo, con el fin de lograr identificar cual es la perspectiva de los ciudadanos sobre la claridad y el fácil entendimiento del documento.

5. Participar de actividades de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Participé de la encuesta virtual sobre el clima organizacional en la Secretaría del Deporte y la Recreación, la cual trataba temas sobre las áreas de trabajo, el trato de nos supervisores, la relación con los pares.

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

-Organicé y coordiné la agenda del Subsecretario de Fomento el Sr, Andrés Felipe Camelo, con el objetivo de poder asistir a todos los eventos o citas programas y poder atender a toda la ciudadanía.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la TERCERA CUOTA

1. Acompañar el seguimiento administrativo y logístico de las diferentes acciones del proyecto, incluyendo las relacionadas con la iniciación y formación deportiva y demás actividades del proyecto, a través del desarrollo de procedimientos administrativos requeridos por la Subsecretaría de Fomento, con el fin de dar respuesta efectiva a otras áreas de la Secretaría del Deporte.

- Realicé un total de 124 respuestas de PQRS en el sistema ORFEO desde la Subsecretaria de Fomento.

2. Coordinar las actividades orientadas a proveer y administrar el recurso humano, físico, logístico y técnico del área.

- Diligencíé la matriz de seguimiento de PQRS 2025 para el mes de julio, en la cual se encuentran los radicados padres de las peticiones que llegan a la dependencia, en esta matriz se deben llenar campos como radicado de respuesta, fecha de respuesta, asunto, responsable y programa, lo cual permite tener el control en el tiempo de respuesta de cada área.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No 4162.010.26.1.1487-2025

3. Elaborar y entregar informes consolidados del Programa garantizando el cumplimiento de requisitos.

- No realicé esta actividad durante este periodo.

4. Coordinar y asistir a reuniones con el personal de los programas y las propias del cargo.

- Asistí a la presentación virtual programada por el DAFP –“ESCUELA INNOVA / MEJORAS MIPG A PARTIR DE RESPUESTADOS FURAG” en la cual dan a conocer los resultados de la escuela de innovación.

5. Participar de actividades de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

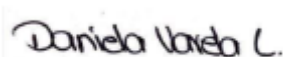
- Participé en la inauguración de los juegos Departamentales 2025, con la entrega de la llama olímpica por parte de los deportistas al Secretario del Deporte Alexander Camacho.

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

- Organicé y coordiné la agenda del Subsecretario de Fomento el Sr, Andrés Felipe Camelo, con el objetivo de poder asistir a todos los eventos o citas programas y poder atender a toda la ciudadanía.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali el 31/jul/2025

Atentamente,



DANIELA VARELA LEYVA
CEDULA 1144194873
CONTRATISTA